

Schoolplan 2019-2023

Christelijke Basisschool De Bron BOLSWARD



Datum: 25 november 2019



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Verwijzingen	5
2 Schoolbeschrijving	6
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Kenmerken van het personeel	6
2.3 Kenmerken van de leerlingen	7
2.4 Kenmerken van de ouders	7
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
2.6 Landelijke ontwikkelingen	8
3 Grote ontwikkeldoelen	9
3.1 Grote ontwikkeldoelen	9
4 Onderwijskundig beleid	10
4.1 De missie en visie van de school	10
4.2 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	11
4.3 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	11
4.4 Leerstofaanbod	12
4.5 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	13
4.6 Taalleesonderwijs	13
4.7 Rekenen en wiskunde	14
4.8 Wereldoriëntatie	15
4.9 Kunstzinnige vorming	15
4.10 Bewegingsonderwijs	17
4.11 Wetenschap en Technologie	17
4.12 Engelse taal	17
4.13 Les- en leertijd	17
4.14 Pedagogisch handelen	19
4.15 Didactisch handelen	19
4.16 Zorg en begeleiding	20
4.17 Afstemming	21
4.18 Talentontwikkeling	23
4.19 Passend onderwijs	23
4.20 Opbrengstgericht werken	23
4.21 Resultaten	24
5 Personeelsbeleid	26
5.1 IPB binnen stichting Palludara	26
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	26
5.3 Organisatorische doelen	26
5.4 De schoolleiding	26
5.5 Beroepshouding	26
5.6 Professionele cultuur	27
5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	27
5.8 Werving en selectie	27

5.9	Introductie en begeleiding	27
5.10	Werkverdelingsplan	27
5.11	Collegiale consultatie	28
5.12	Klassenbezoek	28
5.13	Persoonlijke ontwikkelplannen	28
5.14	Het bekwaamheidsdossier	28
5.15	Intervisie	28
5.16	Functioneringsgesprekken	28
5.17	Beoordelingsgesprekken	28
5.18	Professionalisering	28
5.19	Teambuilding	29
5.20	Verzuimbeleid	29
5.21	Mobiliteitsbeleid	30
6	Organisatiebeleid	31
6.1	Organisatiestructuur	31
6.2	Groeperingsvormen	31
6.3	Het schoolklimaat	31
6.4	Sociale veiligheid	31
6.5	Arbobeleid	32
6.6	Interne communicatie	32
6.7	Samenwerking	32
6.8	Contacten met ouders	33
6.9	Overgang PO-VO	33
6.10	Privacybeleid	34
6.11	Voor- en vroegschoolse educatie	34
6.12	Continuïteit & Naschoolse opvang	34
6.13	ICT binnen stichting Palludara	35
7	Financieel beleid	36
7.1	Hoofdpijnen van het financieel beleid	36
7.2	Bekostiging en verantwoording	36
7.3	Ouderbijdragen	36
7.4	Sponsoring	36
7.5	(Meerjaren)begroting	37
7.6	Planning en control	37
8	Zorg voor kwaliteit	38
8.1	Kwaliteitszorg	38
8.2	Kwaliteitscultuur	38
8.3	Verantwoording en dialoog	38
8.4	Het meten van de basiskwaliteit	38
8.5	Onze eigen kwaliteitsaspecten	38
8.6	Wet- en regelgeving	39
8.7	Inspectiebezoeken	39
8.8	Quick Scan - Zelfevaluatie	39
8.9	Vragenlijst Leraren	39
8.10	Vragenlijst Leerlingen	39
8.11	Vragenlijst Ouders	39
9	Strategisch beleid	40
9.1	Strategisch beleid	40
10	Aandachtspunten 2019-2023	41

11 Meerjarenplanning 2019-2023	43
12 Formulier instemming en vaststelling schoolplan	45

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van stichting Palludara en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader 2017. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO).

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van stichting Palludara in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023. Bij het toekennen van de kwaliteitsindicatoren maken we deels gebruik van de al bestaande kwaliteitskaarten van WMK. Op basis van onze lijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de eigen medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de streefdoelen met bijbehorende actiepunten voor de komende vier jaar. In de planperiode 2019-2023 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals ze zijn beschreven in dit schoolplan.

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en hebben we verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan)

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Palludara
Algemeen directeur:	dhr. J.J. Fortuin
Adres + nummer:	Roodhemsterweg 7
Postcode + plaats:	8651 CV te IJlst
Telefoonnummer:	0515-531826
E-mail adres:	info@palludara.nl (mailto:info@palludara.nl)
Website adres:	www.palludara.nl (http://www.palludara.nl)

Gegevens van de school	
Naam school:	CBS de Bron
Directeur:	dhr. B. Korenstra
Adres + nummer.:	De Blink 1
Postcode + plaats:	8701 LV te Bolsward
Telefoonnummer:	0515-572053
E-mail adres:	bron@palludara.nl (mailto:bron@palludara.nl)
Website adres:	www.cbsdebronbolsward.nl (http://www.cbsdebronbolsward.nl)

2.2 Kenmerken van het personeel

De schooldirecteur vormt samen met drie collega's die de taak bouwcoördinator op zich hebben genomen (onderbouw-middenbouw-bovenbouw) het managementteam (MT) van de school. Ook de interne begeleidster maakt deel uit van dit managementteam. Eens in de 14 dagen vindt overleg plaats. Het team van CBS de Bron bestaat verder uit:

- 01 directeur
- 03 bouwcoördinatoren
- 01 intern begeleidster
- 02 voltijd groepsleerkrachten
- 22 deeltijd groepsleerkrachten
- 04 onderwijsassistenten
- 01 schoolassistente/conciërge
- 01 schoonmaakster

Binnen het team van CBS de Bron maken we gebruik van de aanwezige expertise van de collega's. Een aantal leerkrachten voert daarom als coördinator extra taken uit.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt op 01-09-2019 bezocht door 311 leerlingen. Het opleidingsniveau van de ouders/verzorgers is een afspiegeling van de maatschappij. Het leerlingenaantal voor de komende jaren laat een lichte daling zien. Mogelijk dat plannen over woningbouw in de omgeving dit beeld nog doen veranderen.

Overzicht van de groeps grootte van de laatste jaren:

Gemiddelde groeps grootte op school

Omschrijving	'16-'17	'17-'18	'18-'19	'19-'20
Groeps grootte	24,6	23,7	22,6	22,3
Onderbouw	24,5	22,8	22,6	21,4
Bovenbouw	24,7	24,4	22,6	20,1

2.4 Kenmerken van de ouders

De meeste ouders/verzorgers van onze school wonen in de directe omgeving van onze school. We zien de laatste tijd een kleine toename van interesse voor onze school bij ouders/verzorgers uit kleine dorpen in de buurt van Bolsward.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen. Onderstaand overzicht geeft een korte samenvatting van de gehouden analyse van 2018.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Mooi schoolgebouw met eigen ingangen per bouw (rust en structuur)	Begeleiding nieuwe collega's
Communicatie met ouders/verzorgers (ouderbetrokkenheid 3.0)	Gebruik ict-middelen
Aandacht voor sport en cultuur, groepsdoorbrekend aanbod	Borging doorgaande lijnen
Inspelen op onderwijsbehoefte van de leerlingen (o.a. in kangoeroeklas)	
Hecht team	
Aandacht voor sociaal emotioneel leren (Kwink)	

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Samenwerking met voortgezet onderwijs intensiveren	Terugloop leerlingen
Aandacht voor ontdekkend en onderzoekend leren	Vertrek leerkrachten naar andere scholen
Vergroten van eigen expertise (bijv. instellen cultuurcoördinator)	Gebrek aan invallers

2.6 Landelijke ontwikkelingen

Ook voor onze school is er sprake van onderstaande landelijke ontwikkelingen:

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
3. Ouders als partners van de school
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Inzet ICT in het lesprogramma
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
9. Aandacht voor Wetenschap en technologie

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar heeft stichting Palludara een aantal grote streefbeelden vastgesteld. Deze streefbeelden vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

Deze streefbeelden zijn:

- 1) Zorgzame aandacht voor diversiteit. Alle leerlingen ontvangen een adequaat aanbod binnen stichting Palludara in het kader van een passend aanbod.
- 2) Ruimte voor talentontwikkeling. Alle leerlingen krijgen een breed scala aan activiteiten aangeboden en vaardigheden die aansluiten bij hun talenten. Binnen onze stichting werken talenvolle professionals, vanuit onze gezamenlijke visie, aan de ontwikkelingen van onze leerlingen en van zichzelf.
- 3) Waardenvolle ontwikkeling van 0 -18 jaar. Onze stichting en onze scholen zijn gericht op duurzame samenwerking met elkaar, met ouders en onderwijspartners, gericht op een ononderbroken ontwikkeling van onze leerlingen van 0-18 jaar.
- 4) Uitdagen om een leven lang te leren: Leerlingen en medewerkers hebben een onderzoekende en lerende houding ten aanzien van het leerproces en de hen omringende wereld.



Streefbeelden	
1.	CBS de Bron zet ontdekkend leren in voor de groepen 1 t/m 8.
2.	CBS de Bron biedt leerlingen een passende plek, zowel voor leren als gedrag.
3.	CBS de Bron biedt leerlingen de mogelijkheden om eigen talenten ten volle te benutten.

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie en visie van de school

CBS De Bron is een Christelijke basisschool. Wij maken deze identiteit op verschillende manieren zichtbaar in onze school. Iedere dag maken wij bewust tijd voor Bijbelverhalen, liedjes, gebed en gesprekken over de dingen die de kinderen bezighouden. De Christelijke feestdagen vieren we in de klas, in de school en soms in de kerk. De naam van onze school De Bron verwijst naar onze inspiratiebron, de verhalen uit de Bijbel.

Voorop staat dat elk kind er mag zijn. De kinderen leren rekening te houden met elkaar en onderlinge verschillen te respecteren. Belangrijk is ook de rust in onze school. Met modern en goed onderwijs, duidelijke regels en een vast dagritme geven wij de kinderen de ruimte om te leren en de eigen talenten te ontwikkelen.

Op c.b.s. de Bron staat het kind centraal. Wij willen op onze school recht doen aan drie basisbehoeften van het kind. Een goede **relatie** met de leerkracht en met de andere kinderen in de groep. Verder is het belangrijk dat kinderen **competentie** ervaren. Als een kind merkt dat het bepaalde dingen kan en daarvoor waardering krijgt, nodigt dat uit tot meer. De behoefte aan **autonomie** houdt in dat kinderen zelf verantwoordelijk willen zijn. Als aan de bovenstaande behoeften wordt voldaan, kan een kind zich optimaal ontwikkelen.

	Parel	Standaard
	Op onze school heerst een groot saamhorigheidsgevoel, we zorgen voor een fijne sfeer.	OP6 - Samenwerking
	Op onze school is er aandacht voor geloof: waarden en normen verrijken ons onderwijs.	OP1 - Aanbod
	Ons schoolgebouw is modern, kleurrijk en beschikt over prachtige, ruime lespleinen.	SK1 - Veiligheid
	Op onze school is in de kangoeroeklas ruimte voor extra begeleiding en uitdaging.	OP4 - (Extra) ondersteuning
	Op onze school is er in alle groepen ruimte voor cultuur en creativiteit met workshoprondes.	OP1 - Aanbod
	Op onze school zijn de drempels niet hoger dan 2 cm, ouderbetrokkenheid 3.0 staat hoog in het vaandel.	OP6 - Samenwerking

Onze kernwaarden zijn:



Vertrouwen

We gaan uit van positief onderwijs. We hebben vertrouwen in elkaar. We vinden de autonomie van de leerlingen en de relatie met hen belangrijke pijlers binnen ons onderwijs.



Verbinden

We werken samen in een open sfeer en op basis van vertrouwen. We werken aan eigentijdse sociale en culturele vaardigheden. We participeren actief in het netwerk van de school.



Verantwoordelijkheid

We dragen onze visie gezamenlijk uit. We maken duidelijke afspraken, stellen duidelijke doelen en streven gedeeld eigenaarschap na. We hebben respect voor elkaar en de school.



Vakmanschap

We leren van en met elkaar, we hebben een open houding en staan open voor feedback. We werken voortdurend aan onze eigen professionaliteit.



Vieren

We willen dat de leerlingen met plezier naar school gaan. Door het vieren van feesten en bijzondere gebeurtenissen voelen de leerkrachten zich verbonden met elkaar, met de leerlingen en met de omgeving. Ook beleven we met de kinderen de christelijke feesten.

Bijlagen

1. Kernwaarden CBS de Bron

4.2 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen
★	Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>
3.	Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling
4.	We houden bij hoeveel individuele handelingsplannen er per jaar in een groep uitgevoerd worden
5.	Onze school biedt leerlingen een weerbaarheidstraining aan

Bijlagen

1. Kwaliteitskaart SEL

4.3 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Leerlingen in de groepen 6 t/m 8 hebben zitting in een leerlingenpanel waarin belangrijke zaken op school worden besproken in bijzijn van de schoolleiding.

Kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school besteedt aandacht aan de bevordering van sociale competenties
2.	De school bevordert deelname aan en betrokkenheid op de samenleving
3.	De school heeft een leerlingenpanel

4.4 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	1. Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen
2.	2. Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen
3.	3. Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling
4.	4. Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Aandachtspunt	Prioriteit
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor wereldoriëntatie	hoog
Oriëntatie op aanschaf van eindtoets basisonderwijs	gemiddeld

4.5 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden. Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Veilig Leren Lezen Kimversie	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	2026
	Taal Actief	Cito-toetsen DMT groep 3/tm 8	2025
Technisch lezen	Veilig leren lezen (kim versie)	Cito-DMT	2026
	Estafette	Methodegebonden toetsen	2029
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Leeslink	Cito-toetsen Begrijpend lezen	2028
Spelling	Taal Actief	Cito-toetsen Spelling	2025
Schrijven	Pennenstreken		2020
Engels	Take it Easy	Methodegebonden toetsen	2020
Fries	Spoar 8	Methodegebonden toetsen	2029
Rekenen	Alles telt	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	2022
Geschiedenis	Bij de tijd	Methodegebonden toetsen	2020
Aardrijkskunde	Blauwe planeet	Methodegebonden toetsen	2020
Natuuronderwijs	Naut	Methodegebonden toetsen	2020
Verkeer	VVN	Methodegebonden toetsen	n.v.t.
Tekenen	eigen invulling		n.v.t.
Handvaardigheid	eigen invulling		n.v.t.
Muziek	123 zing		2029
Bewegingsonderwijs	Basislessen bewegingsonderwijs		n.v.t.
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kwink	Zien	2028
Godsdienst	Kind op maandag		n.v.t.

4.6 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht bij ons op school. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we steeds vaker contact met voorschoolse voorzieningen. Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met kinderen met een taalachterstand. Daar waar nodig [als de LOVS-gegevens daar aanleiding voor geven] zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(lees)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren). Deze extra ondersteuning vindt plaats in de kangoeroeklas.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	In de groepen 1 en 2 wordt veel aandacht besteed aan geletterdheid, mondelinge taalvaardigheid en woordenschatonderwijs
2.	De school is sterk gericht op de taalleesontwikkeling van de leerlingen
3.	In de groepen 1 en 2 wordt gericht aandacht besteed aan klanken en letters
4.	In groep 3 wordt een goede methode voor aanvankelijk lezen gebruikt
5.	De school hanteert een taalmethode die voldoet aan de kerndoelen
6.	De leraren combineren leestechiek, leesbegrip en leesplezier
7.	De leraren besteden veel aandacht aan woordenschatonderwijs
8.	De leraren zorgen voor differentiatie bij taal en lezen
9.	De school beschikt over (streef)doelen (per groep) van de (taal)leesontwikkeling
10.	De leraren beschikken over voldoende expertise op het gebied van taal en lezen
11.	Het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren ondersteunt een goede taalleesontwikkeling
12.	De school beschikt over een taalbeleidsplan
13.	De school heeft een eigen taalcoördinator

Aandachtspunt	Prioriteit
Implementeren van taalbeleidsplan	hoog
Doorgaande lijn waarborgen voor het domein mondelinge taalvaardigheid	hoog

4.7 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het leerstofaanbod Rekenen en wiskunde is dekkend voor de kerndoelen
2.	De school heeft voldoende tijd ingeroosterd voor rekenen en wiskunde
3.	Het didactisch handelen m.b.t. rekenen en wiskunde is van goede kwaliteit
4.	De leraren zorgen voor een efficiënt klassenmanagement
5.	De leraren zorgen voor een veilig en stimulerend leerklimaat
6.	De leraren geven een duidelijke uitleg
7.	De leraren stemmen af op verschillen
8.	De leraren leren de leerlingen strategieën aan
9.	De leraren zorgen voor betrokkenheid van de leerlingen
10.	De school zet genormeerde toetsen in om de vorderingen te bepalen
11.	De school waarborgt een goede zorg en begeleiding met betrekking tot rekenen en wiskunde
12.	De school behaalt goede resultaten ten aanzien van rekenen en wiskunde
13.	De school beschikt over een concept rekenbeleidsplan
14.	De school heeft een eigen rekencoördinator

Aandachtspunt	Prioriteit
Implementeren van de afspraken uit het rekenbeleidsplan	hoog

4.8 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Aandachtspunt	Prioriteit
Aanschaffen van een nieuwe methode voor wereldoriëntatie, mogelijk vakoverstijgend.	hoog

4.9 Kunstzinnige vorming

Op onze school vinden wij het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Onze school werkt vanaf schooljaar 2019-2020 met een cultuurplan waarin staat beschreven hoe de cultuureducatie wordt vormgegeven, geëvalueerd en geborgd. Vanuit de visie van de school staan de volgende kernwaarden centraal: verbinden, talentontwikkeling en autonomie.

Op onze school maken de kinderen kennis met de disciplines kunst, erfgoed en media. Er is sprake van een brede kennismaking. Voor CBS de Bron betekent dat eigen leerkrachten en buitenschoolse aanbieders workshops verzorgen voor alle groepen op school. Ook maakt de school gebruik van het jaarlijkse cultuur aanbod van Akte 2. Eens in de 2 jaar organiseert de school een talentenshow. "De Bron`s got talent".

Onze school wil dat alle kinderen ieder schooljaar kennismaken met de onderdelen kunst, erfgoed en media. De kinderen maken hun eigen keuzes bij de gegeven workshops. Leerkrachten organiseren m.b.v. Akte 2 uitstapjes of activiteiten in de groep.

Een van de leerkrachten is als cultuurcoördinator verantwoordelijk voor de aansturing. In overleg met een cultuurcommissie wordt de uitvoering van het aanbod binnen de school georganiseerd.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	1. Onze school beschikt over een cultuurcoördinator
★	c.b.s. de Bron beschikt over een eigen cultuurplan <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

Aandachtspunt	Prioriteit
Implementatie van het cultuurplan 2019-2022	gemiddeld
Organisatie talentenshow "Bron`s got talent"	laag

Bijlagen

1. Cultuurplan CBS de Bron

4.10 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	1. We beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
2.	2. We besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding
3.	3. We gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs
4.	4. Groot aantal leerkrachten is bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen

4.11 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

Aandachtspunt	Prioriteit
Op onze school besteden we aandacht aan wetenschap en techniek.	gemiddeld

4.12 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. Vanaf groep 5 besteden we op onze school structureel aandacht aan de Engelse taal. We maken hierbij gebruik van de methode "Take it easy". De methode bevat veel liedjes en filmpjes met spreek- en luisteroefeningen over alledaagse onderwerpen. De kinderen oefenen op een speelse manier met Engelse woorden en zinnen. Als onderdeel van de samenwerking met het voortgezet onderwijs in Bolsward vinden er in de bovenbouwgroepen geregeld Engelse projecten plaats, waarbij samenwerking met studenten van het voortgezet onderwijs plaatsvindt.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Vanaf groep 5 besteden we structureel aandacht aan Engelse les (Take it easy)

Aandachtspunt	Prioriteit
Afspraken maken over het verkrijgen van een doorgaande lijn met het VO voor het vakgebied Engels.	gemiddeld

4.13 Les- en leertijd

Het aantal uren onderwijs voor leerlingen van de basisschool is wettelijk geregeld. In totaal moeten de leerlingen minimaal 7520 uren onderwijs hebben gehad als zij van de basisschool komen. De groepen 1 t/m 4 gaan 23 ½ uur per week naar school; de groepen 5 t/m 8 25 ½ uur. Hiermee voldoet onze school aan de wettelijke eisen. Het onderwijs vindt plaats in een groot aantal vakken en vormingsgebieden. De verdeling per vakgebied is in grote lijnen als volgt:

Groep	1	2	3	4	5	6	7	8
Godsdienst	2	2	2	2	2	2	2	2
Zintuiglijke ontwikkeling	5,75	5,75						
Rekenen	2,5	2,5	4	4,5	5	5	5	5
Taal en spelling	2,5	2,5	3	4,5	4,5	5	5	5
Frysk	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,75	0,75
Lezen (technisch)			4	2	1,75	1,5	0,75	0,75
Lezen (begrijpend)				0,75	1	1	1,5	1,5
Engels					1	1	1	1
Schrijven			2	1,5	1	0,5	0,5	0,5
Wereldoriëntatie			1,5	1,75	2,75	3	3	3
Sociale redzaamheid	1,5	1,5	1,25	1,25	1	1	1	1
Expressie	2	2	2	2	2,25	2,25	2,25	2,25
Lichamelijke oefening	5,5	5,5	2	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Pauze	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
Totaal	23,5	23,5	23,5	23,5	25,5	25,5	25,5	25,5

Onderbouw 23,5 uur en bovenbouw 25,5 uur per week

Op onze school hanteren we de volgende schooltijden:

Groep 1 t/m 4

maandag	8.15 – 14.15 uur
dinsdag	8.15 – 14.15 uur
woensdag	8.15 – 11.45 uur
donderdag	8.15 – 14.15 uur
vrijdag	8.15 – 11.45 uur

Groep 5 t/m 8

maandag	8.15 – 14.15 uur
dinsdag	8.15 – 14.15 uur
woensdag	8.15 – 11.45 uur
donderdag	8.15 – 14.15 uur
vrijdag	8.15 – 14.15 uur


Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook plannen we voldoende leertijd in zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een lessentabel en weekoverzicht. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leraren maken efficiënt gebruik van de geplande onderwijstijd <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
2.	De school stemt de hoeveelheid tijd voor leren en onderwijzen bij Nederlandse taal en rekenen en wiskunde af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen
3.	De uitval van geplande onderwijsactiviteiten blijft beperkt
4.	Het ongeoorloofd verzuim van leerlingen blijft beperkt

4.14 Pedagogisch handelen

Onze leraren hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen ervoor, dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar omgaan
2.	De leraren geven de leerlingen positieve persoonlijke aandacht
3.	De leraren tonen in gedrag en taalgebruik voor alle leerlingen respect
4.	De leraren bevorderen het zelfvertrouwen van de leerlingen
5.	De leraren maken weloverwogen gebruik van complimenten en correcties
	De leraren bieden de leerlingen structuur <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>

4.15 Didactisch handelen

Op onze school zorgen de leerkrachten voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar.

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Leerkrachten zorgen voor een omgeving waarin actief leren (zelf ontdekken) mogelijk is.
2.	De leerkrachten motiveren de leerlingen voor hun werk
3.	De leerkrachten en de leerlingen kennen de doelen en de succescriteria
4.	De leerkrachten passen coöperatief leren toe in de dagelijkse lessen
5.	De leerkrachten hebben veel aandacht voor de basisvaardigheden
6.	Leerkrachten zijn zich bewust van het denken en weten van iedere leerling
7.	De leerkrachten maken bij de uitleg gebruik van het model directe instructie
8.	De leerkrachten creëren een sfeer waarin fouten kanten zijn om iets te leren

4.16 Zorg en begeleiding

Onze school wil een plek zijn waar een kind tot volle groei komt. Het kind mag zich zoveel mogelijk ontwikkelen op eigen niveau en in eigen tempo. We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. De dagelijkse ervaring, observaties en toetsen die aansluiten bij de methodes helpen ons de ontwikkeling van de kinderen te volgen. Op onze school gebruiken wij landelijk genormeerde toetsen van het Cito om ons onderwijs te evalueren en om de niveau-ontwikkeling van de kinderen te volgen. Onze leraren zorgen ervoor dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen de ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS-cito (cognitieve ontwikkeling) en het LVS-zien (sociale ontwikkeling). De resultaten van deze toetsen worden in een leerlingvolgsysteem ingevuld en daarmee wordt de ontwikkelingslijn van de leerlingen in kaart gebracht. Na de Cito-toetsen worden groepsbesprekingen georganiseerd. De leerkracht bespreekt hierin samen met collega's en de interne begeleider de resultaten van de groep. Er wordt nagedacht over eventuele maatregelen die nodig kunnen zijn voor de groep. Naar aanleiding van de groepsbespreking worden, als dat nodig is, individuele leerling besprekingen afgesproken. Soms vormen gedrag, de prestaties in de klas of de resultaten van de toetsen aanleiding om extra maatregelen te nemen. Dit kan gaan om leerlingen die iets extra's nodig hebben omdat het nog niet helemaal lukt, maar ook om leerlingen die iets extra's nodig hebben omdat ze het al heel goed kunnen. Wij kiezen ervoor dit extra aanbod zo veel mogelijk binnen de groep te realiseren. Voor de kernvakken hanteren de leerkrachten een groepsplan. In dit plan staat op minimaal drie niveaus beschreven wat de leerlingen nodig hebben om de doelen van die periode te bereiken en welke middelen de leerkracht hiervoor gebruikt. Voor leerlingen met hardnekkige leermoeilijkheden maakt de leerkracht in overleg met de interne begeleider een apart handelingsplan. Een aantal onderwijsassistenten zorgt voor extra ondersteuning in de groepen.

Aan het eind van groep 8 zijn de resultaten vanaf groep 6 van ons leerlingvolgsysteem leidend voor de vervolgkeuze naar het voortgezet onderwijs. Daarnaast wordt een gecertificeerde eindtoets gebruikt voor de afronding van het basisonderwijs.

Op onze school hebben wij ook een eigen "Kangoeroeklas". In deze klas is voor kinderen iets extra's te halen; extra uitdaging en extra ondersteuning. Extra ondersteuning voor leerlingen die bij denk- en automatiseerontwikkeling wat meer tijd nodig hebben. Extra uitdaging voor kinderen met opdrachten die aansluiten bij hun kennis en denkniveau. Hier worden ze uitgedaagd en leren ze doorzetten. In een kwaliteitskaart zijn de criteria om in aanmerking te komen voor deelname aan de "kangoeroeklas" specifiek vastgelegd (zie bijlage)

Interne begeleidster is op school het 1e aanspreekpunt voor zorg gerelateerde zaken. Zij coördineert de zorg en begeleiding en onderhoudt de contacten met (externe) partners die betrokken zijn bij de zorg van onze leerlingen.

Naast een stichtingsbreed zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage). We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meerweer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	1.De leraren kennen de leerlingen
2.	2.De leraren zetten betrouwbare en valide toetsen in om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen
3.	3.De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
★	4.De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
5.	5.Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
★	6.De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren vergelijken de behaalde resultaten met de verwachte ontwikkeling	hoog

Bijlagen

1. Zorgplan Palludara
2. Kwaliteitskaart Kangoeroeklas

4.17 Afstemming

Op onze school stemmen we het onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. In de groepen 1 en 2 volgen en stimuleren we de ontwikkeling met een beredeneerd aanbod - een doordachte jaarplanning met leerlijnen in een rijke leeromgeving. Kinderen worden door middel van onderwijsthema's gestimuleerd om op een uitnodigende en gevarieerde wijze veel met taal- en rekenbegrippen bezig te zijn. Door de combinatiegroep 1,2 verloopt het leren in een ononderbroken vloeiende doorgaande lijn. De onderwijsactiviteiten van de groepen 1,2 sluiten naadloos op elkaar aan. Leerlijnen, leerdoelen en instructies worden verbonden waarbij gebruik wordt gemaakt van het directe instructie model met coöperatieve werkvormen. Het leren door voelen, zien, doen en ervaren staat centraal: het handelend leren. Dit leidt tot veel betrokkenheid van de kinderen. Op deze manier willen we de kinderen actief en spelend laten leren binnen een veilige, vertrouwde, uitdagende en rijke speelleeromgeving met een goed klassenmanagement dat aansluit bij de belevingswereld van het jonge kind. Een speelleeromgeving die uitdaagt tot zelfsturing en reflectie, waar ook plaats is voor het ontwikkelen van de 21e-eeuwse vaardigheden. Het jonge kind leert door spelen en moet ook de kans krijgen volop te kunnen spelen, maar we willen ze ook uitdagen tot leren. Binnen het onderwijs aan het jonge kind is het daarom van belang de ontwikkeling van het jonge kind te volgen. Hiervoor wordt de cyclus opbrengstgericht werken met jonge kinderen ingezet:

1. Gegevens verzamelen, analyseren en interpreteren
2. Passende doelen formuleren
3. Aanbod en aanpak bepalen; uitvoeringsplan maken
4. Plan uitvoeren, tussentijds evalueren, eventueel bijstellen



Voor het verzamelen van de gegevens zetten wij het onafhankelijke observatie en registratie kind volgsysteem ‘Digi-keuzebord’ in. Deze verzamelde gegevens worden vervolgens geanalyseerd en geïnterpreteerd waarna er passende onderwijsbehoeften en doelen voor elk kind worden opgesteld. Vervolgens wordt er een passend onderwijsaanbod ontworpen waarbij ook de aanpak zeer belangrijk is. Deze wordt omschreven in het thema-groepsplan om ook in de toekomst de leerlingen succesvol deel te laten nemen aan de maatschappij.

In alle groepen werken we met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In dit groepsplan onderscheiden we per groep 3 niveaus. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. Omdat afstemming van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepjes en de individuele leerlingen. Hierbij maken wij ook gebruik van vragenlijsten voor leerlingen, leerkrachten en ouders.

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken.

De belangrijkste kenmerken:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	1.De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2.	2..De leraren zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling
3.	3.De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) individuele leerlingen
4.	4.De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben

Bijlagen

1. Oudertevredenheidsenquête
2. Personeelstevredenheidsenquête

4.18 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Met name bij het aanbod van de workshops is er aandacht voor talentontwikkeling (zie hoofdstuk kunstzinnige vorming).

4.19 Passend onderwijs

Op onze school geloven we dat kinderen zoveel mogelijk op moeten kunnen groeien in hun eigen buurt of dorp. We kijken naar de ondersteuningsbehoefte van onze leerlingen (naar wat ze goed kunnen en nodig hebben) het liefst in het regulier onderwijs. Doel van ons (passend) onderwijs is dat alle leerlingen dicht bij huis hun talenten kunnen ontplooiën en dat ze in een 'zo licht mogelijke' onderwijssetting geholpen kunnen worden: "gewoon waar het kan, bijzonder waar het moet". Met de invoering van passend onderwijs hebben alle scholen een zorgplicht gekregen. Dat betekent dat we de verantwoordelijkheid krijgen om alle leerlingen een passende onderwijsplek te bieden. De school kijkt hiervoor naar haar eigen mogelijkheden, deze staan beschreven in het schoolondersteuningsprofiel (SOP) en naar de mogelijkheden van het kind. Kan de school zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan wordt gekeken naar een:

- Een andere basisschool van Palludara;
- Een andere basisschool in de regio;
- Onderwijsarrangementen bijvoorbeeld in samenwerking met BEC (Behandel- en Expertise Centrum), Kentalis, Visio, thuisonderwijs (met uiteindelijke doel -al dan niet volledige- terugkeer naar school);
- Een andere school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.

Onze school beschikt ook over een schoolondersteuningsprofiel. Dit profiel verheldert welke leerlingen we zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van de leerlingen inhoudt (zie bijlage).

Alle scholen van Palludara voldoen aan de 'basisondersteuning'. Hierdoor kunnen we veel kinderen op onze scholen plaatsen. Deze basisondersteuning hebben we gecreëerd door een zorgvuldig ondersteuningsbeleid op te stellen, dat we planmatig onder de loep nemen met deskundige en gekwalificeerde interne begeleiders. Daarnaast zetten we binnen de stichting onze eigen psychologische en orthopedagogische hulpverlening in vanuit het IAL (intern aanmeldingsteam leerlingenzorg). Het IAL is een multidisciplinair team dat door de school ingeschakeld kan worden voor overleg en advies voor leerlingen die ondanks alle ondersteuning die al geboden is niet goed tot ontwikkeling komen.

Belangrijke kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	1. Onze school biedt basisondersteuning
2.	2. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen
3.	3. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel (SOP)

Bijlagen

1. Schoolondersteuningsprofiel c.b.s. de Bron

4.20 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we t.a.v. de basisvaardigheden opbrengstgericht. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-LOVS toetsen. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door dit leerlingvolgsysteem. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde

gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB-er en de leraar interventies afgesproken.


De schoolleiding en de IB-er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten

Aandachtspunt	Prioriteit
Inpassen collegiale consultaties	gemiddeld
Schoolleiding voert flitsbezoeken uit	gemiddeld

4.21 Resultaten

Plaats in vo na 3 jaar t.o.v. het schooladvies

Omschrijving		
Norm gelijk aan plaats in VO na 3 jaar	75%	

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name taal, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (Cito-lvs). We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen tijdens de groepsbesprekingen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen. In het kader van de ononderbroken ontwikkeling stellen we jaarlijks een overzicht op van het aantal verlengers en versnellers, het aantal zittenblijvers en het aantal leerlingen met een OPP (eigen leerlijn).

Doorstroom

	'16-'17	'17-'18	'18-'19	'19-'20
Aantal leerlingen leerjaar 3	28	24	46	39
Aantal kleutergroepverlenging	1	5	7	2
% Kleutergroepverlenging	3,6%	20,8%	15,2%	5,1%
Aantal leerlingen leerjaar 3 t/m 8	248	226	231	225
Aantal doublures leerjaar 3-8	2	2	0	2
% Doublures leerjaar 3-8	0,8%	0,9%	0%	0,9%
Aantal versnellers	0	0	1	0
% Versnellers	0%	0%	0,4%	0%
Aantal leerlingen	320	308	316	312
Aantal leerlingen ouder dan 12 jaar	2	0	5	6
% Leerlingen ouder dan 12 jaar	0,6%	0%	1,6%	1,9%
Aantal leerlingen met een arrangement	0	0	0	0

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de

ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda. Ouders worden doorlopend geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Route 8). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure staat beschreven in de schoolgids.

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de aangeleverde gegevens van het voortgezet onderwijs. Jaarlijks vinden op school gesprekken plaats met vertegenwoordigers van het voortgezet onderwijs over de gegeven adviezen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
2.	De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
3.	De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4.	De leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5.	Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften
6.	Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3

5 Personeelsbeleid

5.1 IPB binnen stichting Palludara

Het integraal personeelsbeleidsplan (IPB) is in 2014 vastgesteld en beschrijft het personeelsbeleid van Stichting Palludara voor de periode 2013-2017. Het IPB bestaat uit een beleidsdeel en een bijlagendeel. In het bijlagendeel zijn de protocollen en procedures opgenomen. Het idee hierachter is dat procedures kunnen veranderen, maar het beleid overeind blijft. Op enkele onderdelen is het beleid achterhaald, omdat de CAO-PO nadien is aangepast. Denk hierbij aan de invoering van de 40-urige werkweek (en de gevolgen hiervan voor het taakbeleid), de introductie van een professioneel statuut en het werkverdelingsplan.

Twee vragen staan centraal in de ontwikkeling en uitvoering van ons personeelsbeleid:

- 1) Hoe is Palludara aantrekkelijk voor haar personeel?
- 2) Wat verwachten wij als werkgever van het personeel?

Krachtig personeelsbeleid vraagt om het steeds weer opnieuw vinden van antwoorden op deze centrale vraag. Professionalisering van leerkrachten, IB'ers, directeuren, bestuur en toezicht draagt bij aan de kwaliteit van het onderwijs aan onze kinderen. Alleen samen dragen wij deze kwaliteit uit.

In de paragrafen hierna is op hoofdlijnen beschreven wat het bestuursbeleid is. Voor detailinformatie wordt verwezen naar de beleidsnotities. Scholen hebben de mogelijkheid eigen accenten leggen en kunnen deze toevoegen aan het schoolplan.

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Leraren dienen in het bezit te zijn van de wettelijke bevoegdheid tot lesgeven (diploma leraar basisonderwijs). Leraren in opleiding hebben een tijdelijke bevoegdheid gedurende de Lio-stage.

Aankomende leraren die nog in afwachting van hun diploma zijn, kunnen met een geldige verklaring van de opleiding als leraar benoemd worden. Zo niet, dan krijgen zij de functie van onderwijsassistent.

Wij streven de doelstelling na zoals die in het 'actieplan leraar 2020' is opgenomen: In 2016 voldoen alle zittende leerkrachten, onderwijsondersteuners en schoolleiders aan de dan geldende bekwaamheidseisen.

5.3 Organisatorische doelen

Een school is een professionele organisatie in een veranderende samenleving. De organisatie op scholen is afhankelijk van de schoolgrootte, maar ook van de plaats die de school in een stad of dorp inneemt. In zijn algemeenheid heeft de school een directeur, een intern begeleider, leraren en onderwijsassistenten. De formatie wordt toegekend op basis van het formatiebeleid. Scholen kunnen dit zelf aanvullen met werkdrukmiddelen. Palludara streeft naar een evenwichtige verdeling van het personeelsbestand. Zowel tussen mannen en vrouwen in alle functies en leeftijden als in het aandeel voltijders en deeltijders. De praktijk is echter anders. Binnen de huidige arbeidsmarkt zien we vooralsnog geen mogelijkheden dit streven op korte termijn te realiseren.

5.4 De schoolleiding

Schooldirecteuren zijn integraal verantwoordelijk voor onderwijskwaliteit, financiën en personeel. Zij vertalen het beleid uit dit personeelsplan in de praktijk waarbij zij volop aandacht hebben voor de wederzijdse verwachtingen, kwaliteiten en wensen van personeel. Dit betekent veelal een proactieve en preventieve rol (denk aan voorkomen van verzuim & uitval en loopbaangesprekken). De schooldirecteuren sluiten bij de benadering van hun personeel aan de bij de doelstellingen en verwachtingen rondom opbrengstgericht leiderschap. De directeur-bestuurder ziet toe op de naleving van deze (en andere) afspraken zoals die zijn vastgelegd in het managementcontract. Het stafbureau ondersteunt en adviseert schooldirecteuren bij de uitvoering van het personeelsbeleid. Zo zorgen we samen voor een krachtige uitvoering van het personeelsbeleid.

5.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van het onderwijs op scholen van belang, dat medewerkers voldoende gekwalificeerd zijn. Daarnaast wordt veel waarde gehecht aan professionaliteit, identiteit en integriteit. Voor leraren is dit vastgelegd in het beleidsdocument Basishouding professionele leerkracht (2015).

5.6 Professionele cultuur

De professionele cultuur binnen een school staat en valt met de mensen die er werken, het hanteren van waarden en normen en de communicatie met belanghebbenden. Met behulp van vragenlijsten (leerlingen, ouders en personeel) wordt dit periodiek getoetst en worden eventuele verbeterpunten opgesteld.

Op grond van de wet op het lerarenregister is de positie van de leraar hierin versterkt. Er is wettelijke erkenning en verankering van zijn/haar professionele ruimte in en rond de school. In deze wet wordt ook bepaald dat de leraar voldoende professionele ruimte moet hebben m.b.t. het vakinhoudelijk, vakdidactisch en pedagogisch proces in de klas en de school. Hierbij is de dialoog tussen leerkrachten en schoolleiding van belang te komen tot werkbare afspraken. Scholen zijn verplicht om een professioneel statuut te hebben. De afspraken worden ieder schooljaar aan de hand een standaardmodel vastgelegd. Dit vereist instemming van de medezeggenschapsraad.

5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Stichting Palludara is vanuit de CAO-PO verantwoordelijk voor de begeleiding van startende leerkrachten naar vakbekwame leerkrachten. Dit moet tot uitdrukking komen in het taakbeleid en in een persoonlijk opleidingsplan (POP). Daarnaast voelen we ons verantwoordelijk om hen aan ons te binden. Dit begint feitelijk al bij de LIO 'er (Leraar In Opleiding).

Door Lio-stagiaires te benoemen willen we de binding met Palludara direct vanaf de start formaliseren. Het aantal te benoemen Lio 'ers is afhankelijk van de vraag vanuit de scholen en het aanbod. Het aantal Lio 'ers dat naar een reguliere benoeming kan doorstromen is afhankelijk van de beschikbare formatie.

Verder krijgen scholen regelmatig te maken met stagiaires van diverse opleidingen. Tot nu toe handelt iedere schooldirecteur hierin autonoom, zowel qua plaatsing als begeleiding. Deze stagiaires krijgen geen vergoeding.

5.8 Werving en selectie

Het bevoegd gezag maakt gebruik van de sollicitatiecode voor het primair onderwijs welke als bijlage is toegevoegd bij de CAO-PO. De code is onderdeel van de sollicitatieprocedure: een draaiboek dat aangeeft hoe gehandeld dient te worden bij een vacature. Bij de selectie van nieuwe medewerkers moeten twee Palludara kernwaarden in potentie aanwezig zijn:

1. professionele houding;
2. betrokkenheid bij het Christelijk geloof.

Daarnaast dienen de ervaring en competenties van nieuwe medewerkers te passen bij de verwachtingen en ambities van Palludara. Andere criteria waarmee rekening gehouden moet worden bij de werving en selectie van nieuwe medewerkers zijn: het doelgroepenbeleid, de verhouding mannen en vrouwen in het team, de gewenste leeftijdsopbouw van het personeel, de onderwijsinhoudelijke vraag, de eisen in verband met de richting, de verwachte herschikking van taken, de verwachte noodzakelijke scholing en het loopbaanperspectief.

5.9 Introductie en begeleiding

Er is een regeling voor introductie en begeleiding van startende medewerkers. De regeling wordt jaarlijks, tegelijk met het formatiebeleid en formatieplan geactualiseerd en gaat daarna voor instemming naar de PGMR.

5.10 Werkverdelingsplan

Het taakbeleid volgens het basis- of overlegmodel is vervallen. Vanaf 1 augustus 2019 hebben scholen een werkverdelingsplan. Hierin zijn o.a. vastgelegd de verdeling van leraren over de groepen, het vervangingsbeleid en de inzet van werkdrumiddelen.

Ter voorbereiding op het gesprek over de werkverdeling brengt de schooldirecteur vóór 1 mei de werkzaamheden voor het komende schooljaar in kaart. Eveneens vóór 1 mei verstrekt het bestuur een overzicht van de beschikbare formatie en de (verwachte) teamsamenstelling naar functie en fte, inclusief eventuele teamfrictie.

De afspraken voor het volgende schooljaar worden in het werkverdelingsplan vastgelegd. Individuele afspraken over professionalisering en duurzame inzetbaarheid worden vóór 1 augustus vastgelegd in 'Mijn Schoolteam'.

Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt deels uitgegaan van wensen en sterke kanten van de

personeelsleden. In principe gelden de taken voor een periode van drie jaar.

5.11 Collegiale consultatie

Op vrijwillige basis kunnen leerkrachten op onze school met ingang van 2019-2020 gebruik maken van de mogelijkheid om elkaar te bezoeken tijdens het geven van de lessen. Met behulp van een kijkwijzer gaan de leerkrachten met elkaar in gesprek. Bij de uitvoering van deze collegiale consultatie is een open en eerlijke communicatie erg belangrijk. Het gaat met name om het uitwisselen van ervaringen en leren van elkaar.

5.12 Klassenbezoek

Een klassenbezoek door de schooldirecteur en/of intern begeleider is meestal onderdeel van de gesprekkencyclus. Bij de observatie wordt gebruik gemaakt van een kijkwijzer. We hanteren de kijkwijzers die zijn opgenomen in Mijn Schoolplan. Een klassenbezoek wordt zo vaak gehouden als nodig is met een minimum van één per schooljaar. De schoolleiding voert ook flitsbezoeken uit. Deze flitsbezoeken worden onaangekondigd uitgevoerd. Deze flitsbezoeken geven een concreet beeld van de dagelijkse werkelijkheid in de lessen. Flitsbezoeken kunnen een bijdrage leveren aan het vergroten van het reflectieve vermogen bij de leerkrachten. Ze maken onderdeel uit van een lerende organisatie.

5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen

Met Mijn Schoolteam beschikt de schooldirecteur over een systeem waarmee de ontwikkeling van iedere medewerker gevolgd en vastgelegd wordt. Een persoonlijk ontwikkelplan kan aan de orde zijn als het functioneren onvoldoende is of bij de start van het dienstverband (de startende leerkracht). Binnen de gesprekkencyclus hanteren scholen het loopbaangesprek aan het begin van een cyclus van maximaal vier jaar. Op basis van dit gesprek worden loopbaanafspraken vastgelegd.

5.14 Het bekwaamheidsdossier

Het bestuur stelt zijn medewerkers voldoende in staat om de bekwaamheid op peil te houden dan wel te vergroten. Medewerkers zijn verantwoordelijk voor hun eigen bekwaamheidsdossier. De eisen hiervoor zijn in de CAO-PO opgenomen. Gespreksverslagen, observaties, etc. deelt de schooldirecteur met de medewerker. Deze kan dit bijhouden in het Lerarenregister of op een locatie naar eigen voorkeur. Stichting Palludara heeft het bekwaamheidsdossier in WMK beschikbaar gesteld.

5.15 Intervisie

Intervisie is een vorm van professionalisering, waarbij medewerkers met een zelfde functie thema's uitwerken, bespreken of evalueren al dan niet met begeleiding van een deskundige. Denk hierbij aan startende medewerkers, jonge kind specialisten, etc. Intervisie wordt meestal opgezet om gezamenlijk een bepaald doel te bereiken en is niet per definitie structureel. Scholen kunnen dit zelf initiëren of op voorstel van het bestuur.

5.16 Functioneringsgesprekken

Functioneringsgesprekken zijn onderdeel van de gesprekkencyclus, welke is vastgesteld in het IPB. Een cyclus beslaat maximaal vier jaar. De cyclus bestaat uit het loopbaangesprek, minimaal twee functioneringsgesprekken en een beoordelingsgesprek. De leidraad voor de gesprekkencyclus is opgenomen in Mijn Schoolteam.

5.17 Beoordelingsgesprekken

Beoordelingsgesprekken zijn onderdeel van de gesprekkencyclus, welke is vastgesteld in het IPB. Een cyclus beslaat maximaal vier jaar. De cyclus bestaat uit het loopbaangesprek, minimaal twee functioneringsgesprekken en een beoordelingsgesprek. De leidraad voor de gesprekkencyclus is opgenomen in Mijn Schoolteam.

5.18 Professionalisering

Het is de ambitie van Palludara om kennisdeling en ontwikkeling dwars door de organisatie te laten plaatsvinden. Scholing (professionalisering) vormt een belangrijk middel hiertoe. Binnen het professionaliseringsbeleid hanteren we

de volgende uitgangspunten:

- scholing sluit aan op de professionaliseringsvragen- en behoeften van medewerker én organisatie;
- kennis is praktisch toepasbaar en draagt bij aan de ontwikkeling van competenties en onderwijskwaliteit;
- medewerkers oefenen volop in de praktijk en ontvangen daarbij regelmatig feedback van collega's en leidinggevende;
- in de gesprekken met de leidinggevende is systematisch aandacht voor de leervragen van de individuele medewerker, het maken van professionaliseringsafspraken en het evalueren van het leereffect na een bepaalde opleiding of training .

Het bestuur faciliteert de kosten van scholing, mits dit voldoet aan de uitgangspunten. Leraren hebben ook de mogelijkheid een Lerarenbeurs aan te vragen.

Verder biedt het bestuur onderwijsassistenten en zij-instromers de mogelijkheid om een PABO-diploma te halen.

Het bestuur kan accenten leggen door het aangaan van samenwerking. Voor de komende jaren ligt het accent op de onderzoekende leerkracht.

5.19 Teambuilding

Teambuilding heeft een formeel en een informeel karakter. Het bestuur stelt jaarlijks een 'vrij budget' beschikbaar waarmee de school informele activiteiten kan bekostigen. Voor formele activiteiten kan de school aan aanvraag doen ten laste van het professionaliseringsbudget.

Op CBS de Bron zorgt de personeelsvereniging voor de nodige attenties bij bijzondere gebeurtenissen. Ook staat er jaarlijks een "uitje" op het programma.

5.20 Verzuimbeleid

Het verzuimbeleid is gericht op het voorkomen en verminderen van verzuim. Het streven van alle betrokkenen is een ziekteverzuimpercentage te bereiken dat op of onder het landelijk gemiddelde ligt.

De aansturing van het verzuimbeleid in de breedste zin vindt vanuit het bestuursbureau plaats. Dit betekent dat de personeelsfunctionaris de randvoorwaarden schept en bewaakt, bijvoorbeeld door het contact met de arbodienst te onderhouden en door de informatievoorziening zo toegankelijk mogelijk te laten zijn.

Schooldirecteuren zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van dit beleid en hebben (samen met de medewerker) een belangrijke signalerende rol in het kader van preventie. Binnen de gesprekscyclus is dan ook structureel aandacht voor de fysieke en mentale gesteldheid van de medewerker. De medewerker heeft een proactieve rol als het gaat om zijn/haar eigen mentale/fysieke gezondheid.

In beginsel voert Palludara eigen regie ten aanzien van arbeidsongeschiktheid. Indien gewenst wordt, afhankelijk van de reden, een interventie ingezet. Bij een vermoeden van langdurige uitval wordt de arbodienst ingeschakeld.

De arbodienst kan verschillende rollen binnen het proces vervullen:

- 1) verzuimmanager (primair begeleider tijdens arbeidsongeschiktheid);
- 2) bedrijfsarts (voert consulten uit bij medewerker);
- 3) de medisch adviseur (bepaalt samen met de verzuimmanager of oproep noodzakelijk is).

In het bijlagendeel beschrijven we het preventieve beleid, curatieve beleid en de randvoorwaarden (registreren, administreren en budget). Bijlage 9 gaat in op de gezondheidsrisico's op de werkvloer zelf (arbeidsomstandigheden). Het beleid t.a.v. sociale veiligheid is in een afzonderlijke notitie vastgelegd.

5.21 Mobiliteitsbeleid

We onderscheiden twee vormen van mobiliteit:

1. Vrijwillige mobiliteit

Hiervan is sprake wanneer een medewerker er voor kiest op een andere school binnen Palludara zijn/haar loopbaan te vervolgen, bijvoorbeeld omdat men zich er beter kan ontwikkelen of juist bijdragen kan leveren aan het ontwikkelen van een onderwijsconcept. Palludara wil bevorderen dat medewerkers regelmatig van plek wisselen. Dit stimuleert de verdere professionalisering. Jaarlijks vóór de voorjaarsvakantie kunnen de wensen ten aanzien van mobiliteit bij de eigen schooldirecteur ingediend worden.

Het initiatief voor overplaatsing kan ook vanuit de werkgever komen, bijvoorbeeld met het oog op het voorkomen van verzuim of het kunnen benutten van specifieke kwaliteiten. In dat geval kunnen nadere afspraken worden gemaakt om overplaatsing met wederzijds goedvinden mogelijk te maken.

2. Gedwongen mobiliteit c.q. onvrijwillige overplaatsing

Hieronder wordt verstaan het overplaatsen van een medewerker voor (een deel van) de benoemingsomvang naar een andere school, waarbij het initiatief vanuit de werkgever komt.

Bij daling van de formatie, bijvoorbeeld door krimp, wordt de werkgever geacht proactief te handelen. Voor Palludara staat het behoud van werkgelegenheid voorop, ook al is dat op een andere school, een andere groep of zelfs in een andere functie.

Voor het maken van een zorgvuldige afweging ten aanzien van de over te plaatsen medewerker hanteert de schooldirecteur een belangencatalogus (zie bijlage). Na advies van de schooldirecteur zegt het bestuur het voornemen tot overplaatsing schriftelijk aan de medewerker aan.

In beginsel wordt getracht tot overeenstemming met de medewerker te komen over eventuele aanvullende voorwaarden. De mogelijkheden die de werkgever heeft en de te volgen procedure zijn vastgelegd in paragraaf 10.6 van de CAO-PO. Voor de medewerker staat de mogelijkheid van beroep open.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

In dit hoofdstuk wordt de organisatie van de afzonderlijke scholen beschreven. In principe is die overal gelijk, maar op grond van de schoolgrootte kunnen meerdere coördinerende functies aanwezig zijn. De manier waarop de school uitvoering aan het beleid geeft, mag niet in strijd zijn met de hoofdlijnen van het bestuursbeleid.

Onze school is een van de tien scholen van de Stichting Palludara. De directie geeft - onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting - leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door drie bouwcoördinatoren voor de onder-, midden- en de bovenbouw en een intern begeleider. Het managementteam wordt gevormd door de directie, de bouwcoördinatoren en de intern begeleider. De school heeft de beschikking over een medezeggenschapsraad en een ouderraad. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

6.2 Groeperingsvormen

Op onze school werken we met groepen waarin kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar zitten. In de groepen 1 en 2 werken we bewust met combinatiegroepen. Kinderen leren hier van en met elkaar. Soms zijn er meerdere groepen per leerjaar en is er sprake van parallelgroepen. Op onze school werken we handelingsgericht. Daar waar een kind dat nodig heeft en het haalbaar is, willen we aanpassingen doen om het onderwijs op maat aan te bieden. We sluiten zoveel mogelijk aan bij de onderwijsbehoefte van de leerlingen. Met onze aanpak willen we zicht houden op de continuïteit van de ontwikkeling van de leerlingen. Een ander doel is om de leerlingen zoveel mogelijk binnen de groep te begeleiden. Binnen dit aanbod staat voorop dat de leerkracht verantwoordelijk is voor de ontwikkeling van de kinderen. Hulp van onderwijsassistentie of interne begeleiding kan indien nodig altijd worden ingeroepen.

6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog met ouderbetrokkenheid 3.0 proberen we ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze schoolgebouw is een eigentijds gebouw met voor iedere bouw een eigen ingang en buitenspeelplaats en eigen lesplein. Door het ruim opgezette gebouw merk je nauwelijks dat er zoveel kinderen zijn. Het is gezellig en overzichtelijk.

6.4 Sociale veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Naast de incidentenregistratie beschikt de school over een ongevallenregistratie. De IB'ers analyseren jaarlijks de gegevens en stellen, in overleg met de directie, verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Incidenteel wordt er aan een groep een kanjertraining (of een andere sociale training) gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de adjunct-directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen een brief). Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De ouders en de leraren worden 1 x per twee jaar bevraagd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument: WMK. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt niet over een specifieke veiligheidscoördinator (aanspreekpunt).

Op onze school zijn elf medewerkers in het bezit van het diploma bedrijfshulpverlener. Zij zijn verantwoordelijk voor de veiligheid op school. Zij geven eerste hulp en hebben een coördinerende taak bij een ontruiming. Jaarlijks wordt er tenminste een ontruimingsoefening georganiseerd. Scholing vindt ook jaarlijks plaats.

6.5 Arbobeleid

Onze stichting heeft met ArboAnders een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige – eventueel in overleg met de bedrijfsarts – een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We werken met een vaststaand vergaderrooster
2.	Het managementteam vergadert eens in de 14 dagen
3.	We werken met een wekelijkse nieuwsbrief

6.7 Samenwerking

Onze school werkt onder hetzelfde dak effectief samen met Stichting Kinderopvang Friesland (SKF). Dit aanbod bestaat uit kinderopvang, peuteropvang en buitenschoolse opvang. Tijdens de buitenschoolse opvang worden in een vertrouwde omgeving workshops aangeboden op het gebied van kunst en sport. De samenwerking met SKF is bij de voorschoolse opvang met name gericht op het realiseren van een doorgaande leerlijn. Pedagogisch medewerkers en onderbouwleerkrachten hebben geregeld overleg. Er worden eerste stappen gezet naar het verkrijgen van een Integraal Kindcentrum. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs;

school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Het Gebiedsteam
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts
- Samenwerkingsverband

Aandachtspunt	Prioriteit
De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorschoolse voorziening – school)	hoog

6.8 Contacten met ouders

Samenwerking tussen ouders en de leerkrachten is een basisvoorwaarde voor goed onderwijs. Door de betrokkenheid van ouders/verzorgers bij de school zijn er dingen mogelijk die anders voor de school veel moeilijker te realiseren zouden zijn. Daarnaast is het prettig voor het kind, dat de ouders betrokken zijn bij de school.

Ouderbetrokkenheid 3.0 op CBS de Bron:

Ouderbetrokkenheid 3.0 gaat over de samenwerking tussen ouders/verzorgers en onze school bij de schoolontwikkeling van onze leerlingen. We zoeken telkens naar nieuwe inzichten die het beste zijn voor de ontplooiing van het kind. Bij ouderbetrokkenheid 3.0 wordt de samenwerking consequent vormgegeven met als gevolg dat school en ouders in alles gelijkwaardig zijn. De school en de ouders/verzorgers zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de schoolontwikkeling van het kind. We houden structureel een “nieuwjaarsbijeenkomst” aan het begin van het cursusjaar. Dit ongedwongen samenzijn kan ook een bijdrage leveren bij het leren kennen van elkaars kinderen. In de 1e weken van het cursusjaar vinden in alle groepen “startgesprekken” plaats. Dit interactieve contactmoment, waarbij ook de leerlingen aanwezig zijn maakt een goede start mogelijk. Tijdens dit startgesprek worden meteen de vervolgspraken gemaakt. Leerkrachten, ouders/verzorgers en zelfs de leerlingen kunnen het initiatief nemen voor het plannen van een vervolgspraak.

Als school houden wij ouders/verzorgers op verschillende manieren ook schriftelijk op de hoogte van actuele ontwikkelingen:

- Een maandelijkse nieuwsbrief voor alle ouders/verzorgers. Ook te vinden op de website
- Een beschermd ouderportaal met belangrijke informatie over onze school en de verschillende groepen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ouders worden betrokken bij de schoolactiviteiten.
2.	Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind.

6.9 Overgang PO-VO

Het Primair en Voortgezet Onderwijs in Friesland hebben samen een instrument ontwikkeld om de advisering door de basisschool naar het vervolgonderwijs te baseren op de meerjarige ontwikkeling van de leerling, zoals die zichtbaar wordt in het leerlingvolgsysteem van de school. Dit is de plaatsingswijzer geworden. Dit betekent dat niet de uitslag van de eindtoets bepalend is, maar de toetsuitslagen van het kind over de laatste 3 jaren. De resultaten uit het leerlingvolgsysteem van de groepen 6, 7 en 8 vormen de basis voor het schoolkeuze advies. Er wordt gekeken naar

de ontwikkeling van het kind bij begrijpend lezen, rekenen en wiskunde, technisch lezen en spelling (waarbij de eerste twee onderdelen het zwaarst mee wegen). Per onderwijsniveau zijn er vier profielen waarop een leerling kan worden aangemeld. Dit heeft ermee te maken dat een leerling niet altijd voldoet aan de eisen, die nodig zijn voor het betreffende onderwijsniveau. De vier profielen staan beschreven op www.plaatsingswijzer.nl

De plaatsingswijzer werkt met een nieuw digitaal instrument.

CBS de Bron blijft nog wel een Cotan-geregistreerde eindtoets afnemen. Deze eindtoets krijgt de status van een 'second opinion' en wordt gebruikt als aanvullende onderbouwing bij advies en plaatsing. CBS de Bron maakt op dit moment gebruik van de digitale toets van Route 8.

In november worden ouders/verzorgers van de groepen 8 uitgenodigd voor het bijwonen van voorlichtingsavonden over het voortgezet onderwijs. Alle scholen uit de regio doen mee aan dit informatiemoment.

In maart volgt er altijd een individueel schoolkeuzegesprek tussen de leerkracht van groep 8 en de ouders/verzorgers. In goed overleg wordt dan de definitieve schoolkeuze gemaakt. De school verzorgt verder de administratieve afwikkeling. Onze school zorgt er voor dat:

- het aanmeldingsformulier bij de betreffende school komt;
- het voortgezet onderwijs op de hoogte is van de leerprestaties (onderwijskundig rapport);
- de uitschrijvingsformulieren naar het voortgezet onderwijs worden verzonden.

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs. Ook hechten we veel waarde aan geregeld contact met het voortgezet onderwijs. Jaarlijks vinden gesprekken plaats over de op- of afstroom van onze leerlingen in het derde jaar in het voortgezet onderwijs.

6.10 Privacybeleid

Privacy is een grondrecht dat in Nederland is uitgewerkt in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) Omdat leerling gegevens ook persoonsgegevens zijn, is de AVG voor onze Stichting en onze scholen van belang. Uitgangspunt van het AVG is dat het bevoegd gezag eindverantwoordelijk is voor de privacy van leerlingen. De verantwoordelijke is verplicht om volgens de wet te handelen en daarbij behoorlijk en zorgvuldig te werk gaan. Die verantwoordelijkheid houdt ook in dat we –als bevoegd gezag- ouders en leerlingen volledig moeten informeren over het gebruik van persoonsgegevens én hoe ouders gebruik kunnen maken van hun rechten.

We willen helder en transparant zijn naar ouders over het gebruik van leerling gegevens, over de afspraken die we maken met de leveranciers van leermiddelen, over de rechten die ouders hebben en de rol van de (G)MR daarbij. De huidige ontwikkelingen vragen van ons (en van de scholen) dat we de ouders optimaal informeren over het gebruik van educatieve applicaties, het gebruik van beeldmateriaal en de afspraken die we maken over Internetgebruik en sociale media. Daarnaast verantwoorden we ons over hoe en waar data wordt opgeslagen middels een dataregister. Tenslotte leggen we ook vast welke informatie we wel of niet geven als een kind overstapt van de ene naar de andere school.

6.11 Voor- en vroegschoolse educatie

CBS De Bron en OBS de Blinker en de Stichting Kinderopvang Friesland werken in de toekomst samen toe naar een Integraal Kindcentrum (IKC). Dit is een centrum waar de kinderen van 0 tot 13 jaar zich vanuit eenzelfde pedagogische visie kunnen ontwikkelen in de breedste zin van het woord. Het aanbod gaat van kinderopvang van de allerkleinsten via peuteropvang, tot BSO en vakantieopvang. Taal- en rekenontwikkeling, maar ook sport en cultuur zullen een belangrijke plaats innemen in het kindcentrum. Regels en afspraken worden op elkaar afgestemd. Leerkrachten van onze onderbouw en pedagogisch medewerkers van SKF hebben geregeld overleg. De peuteropvang van SKF maakt gebruik van een lokaal rondom de onderbouwgroepen. Ook het lesplein en het speellokaal kunnen worden gebruikt. Bekendheid met de ruimtes vergemakkelijkt nu al de overstap naar het basisonderwijs.

6.12 Continurooster & Naschoolse opvang

Onze school beschikt onder hetzelfde dak over voorzieningen met betrekking tot de voor- en naschoolse opvang: de school is van 07.00 - 18.00 uur open voor leerlingen (en ouders). De voor- en naschoolse opvang is uitbesteed aan Stichting Kinderopvang Friesland (SKF). In een vertrouwde omgeving krijgen de kinderen een ruim aanbod van activiteiten op het gebied van kunst, cultuur en sport. Regels en routines worden zoveel mogelijk op elkaar afgestemd. Geregeld vindt ook op managementniveau overleg plaats.

6.13 ICT binnen stichting Palludara

Ieder kind heeft recht op eigentijds en uitdagend onderwijs. Onderwijs dat aansluit bij de eigen talenten en dat een goede voorbereiding is op leven en werken in de 21ste eeuw. Door gerichte integratie van ICT wordt het onderwijs verrijkt, verbeterd en aantrekkelijker gemaakt voor de leerlingen en leerkrachten. Het leerproces wordt ondersteund zodat individualisering, differentiatie en het verhogen van efficiënte leertijd mogelijk wordt. Door ICT ontstaan er mogelijkheden om de betrokkenheid van de kinderen sterk te verhogen. De intensiteit waarmee leeractiviteiten worden uitgevoerd neemt aantoonbaar toe als de kinderen met de computer mogen werken. ICT is geen doel op zich, maar een middel om andere doelen, zoals kwalitatief goed onderwijs en aansluiting van het onderwijs op een dynamische samenleving, te realiseren. Daarnaast helpt ICT de medewerkers om hun werk efficiënter, overal toegankelijk en meer gezamenlijk te doen.

7 Financieel beleid

7.1 Hoofdpijnen van het financieel beleid

Het doel van financieel beleid is het op orde hebben en houden van de financiële huishouding (exploitatie) van de organisatie. Dit is een doorlopend proces, waarvan jaarlijks verantwoording wordt afgelegd. Kort samengevat zijn dit de hoofdpijnen:

- De totale baten op organisatieniveau bepalen het budget. De begroting is in principe sluitend, tenzij het bestuur (na goedkeuring van de Raad van Toezicht) meer of minder wenst te besteden;
- De allocatie van middelen en de budgetverantwoordelijkheid is vastgelegd in een kruisjesmodel. Dit model dient als onderbouwing bij de begroting en wordt jaarlijks aangepast aan actuele ontwikkelingen;
- Schooldirecteuren zijn budgethouder voor teamscholing (binnen het budget van € 500 per groep) en instellingslasten (leermiddelen, afschrijving lesmethodes, reproductiekosten, huishoudelijke uitgaven, etc.) die zij redelijkerwijs zelf kunnen beïnvloeden. Het budget wordt toegekend op basis van het aantal leerlingen, plus eventuele bijzonderheden;
- Het bestuur is budgethouder voor alle overige lasten (personeel, afschrijving, huisvesting, beheer en bestuur, etc.). Het budget bestaat uit alle andere baten die op school- en bestuursniveau worden ontvangen, mits niet geoormerkt;
- Het bestuur kan (een deel van) de budgetverantwoordelijkheid delegeren aan stafmedewerkers en penningmeesters van ouderraden;
- Voor investeringen op schoolniveau geldt een gedeelde budgetverantwoordelijkheid, d.w.z. gewenste investeringen worden zoveel mogelijk vooraf gepland en goedgekeurd. Voor tussentijdse investeringen heeft de schooldirecteur toestemming nodig van het bestuur of stafflid;
- Budgethouders zijn vrij in de keuze van leverancier, tenzij het bestuur hiervoor (mantel)contracten heeft afgesloten of aanbestedingsregels dit verhinderen. De actuele lijst met contractpartners is opgenomen in het kruisjesmodel.

7.2 Bekostiging en verantwoording

Het onderwijs wordt voornamelijk bekostigd vanuit het rijk. De hoogte is afhankelijk van het aantal leerlingen op 1 oktober van enig jaar. Lokale overheden zoals de gemeente en provincie financieren ook een deel. Tenslotte kan een school opbrengsten genereren uit ouderbijdragen en verhuur van lokalen.

Het bestuur mag niet bestede gelden reserveren voor toekomstige uitgaven of om een financiële buffer op te bouwen. De financiële verantwoording is op bestuursniveau vindt plaats in de vorm van een jaarverslag en behoeft een goedkeurende verklaring van een externe accountant.

Afzonderlijke scholen leggen op de ouderavond verantwoording af van de besteding van ouderbijdragen.

7.3 Ouderbijdragen

Onze ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Deze ouderbijdrage wordt meestal in de maand oktober geïnd. De bedragen zijn als volgt vastgesteld:

1 kind	: 30 euro
2 kinderen	: 50 euro
3 kinderen of meer	: 60 euro

Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse extra activiteiten georganiseerd. Jaarlijks legt de ouderraad schriftelijk financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting. Onze ouderraad is nog niet verzelfstandigd en legt daarom ook verantwoording af aan het bestuur van stichting Palludara.

.

7.4 Sponsoring

Verschillende organisaties, waarin o.a. de PO-raad en onderwijsbonden zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Het bestuur onderschrijft dit convenant. Scholen maken geen afspraken over sponsoring welke in strijd zijn met het convenant. De actuele versie van het convenant is beschikbaar op de website van de PO-raad.

7.5 (Meerjaren)begroting

De meerjarenbegroting wordt jaarlijks voorafgaand aan het kalenderjaar vastgesteld en bestaat uit de begroting voor het komende kalenderjaar, de vier jaren daarna en een toelichting. Het budget dat voor de begroting beschikbaar is, bestaat uit de totale bekostiging en de eventuele investeringsruimte vanuit reserves en voorzieningen. Een belangrijk deel van de lasten (ca. 80%) bestaat uit de kosten van de personeelsformatie.

De afzonderlijke scholen krijgen een taakstellend budget toebedeeld op grond van het aantal leerlingen en eventuele bijzondere omstandigheden. De directeur stelt hiermee een begroting op en legt deze voor advies aan de medezeggenschapsraad voor.

7.6 Planning en control

Vóór iedere verloning vindt een controle op de juistheid en volledigheid van de personeelsmutaties plaats. De uitputting van de begroting voor loonkosten wordt iedere twee maanden gemonitord en gespiegeld aan eventuele wijzigingen in de bekostiging. Iedere vier maanden (tot en met april, augustus en december) wordt een bestuursrapportage opgesteld, inclusief een prognose voor de resterende maanden.

Twee keer per jaar komt de auditcommissie/treasurycommissie van de Raad van Toezicht bijeen voor de bespreking van de begroting en het jaarverslag.

De verschillende budgethouders, waaronder de schooldirecteuren hebben realtime de beschikking over de uitputting van het taakstellend budget.

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Alle scholen van stichting Palludara beschikken over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze.

Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelsbeleid) leiden vaak tot aandachts-, of actiepunten. Samen met het team stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast.

Daarbij gaat het altijd om keuzes; we gaan uit van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel. De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in het jaarplan. De directie van de school monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag.

8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn gericht op het steeds verbeteren van onze kwaliteit. Alle professionals binnen Palludara werken cyclisch, door de uitkomsten van metingen en waarnemingsgegevens, aan vooraf gestelde doelen. Daarbij is het uitgangspunt voor onze professionalisering onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

Aandachtspunt	Prioriteit
De wijze waarop het team zich professionaliseert is beschreven in het schoolplan	hoog

8.3 Verantwoording en dialoog

Stichting Palludara verantwoordt zich door middel van verticale verantwoording via het jaarverslag en toezicht door de inspectie. Daarnaast verantwoorden we middels de horizontale verantwoording aan belanghebbenden: de presentatie van onderwijsresultaten via schoolgidsen en de websites van de scholen, jaarverslagen en verslaglegging op stichtingsniveau.

Ieder jaar stellen we een jaarplan op (op basis van ons schoolplan) met onze verbeterdoelen.

Aandachtspunt	Prioriteit
De school heeft "tegenspraak" georganiseerd	hoog

8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen.

We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en onze eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school, geformuleerd als kwaliteitsindicatoren. Sommige kenmerken hebben we geoormd als "eigen kwaliteitsaspecten". Het gaat daarbij om kenmerken (kwaliteitsindicatoren) waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie).

8.6 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

8.7 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 14 januari 2014 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op de onderzochte onderdelen grotendeels op orde is. Om die reden wordt het reeds aan de school toegekende basisarrangement gehandhaafd.

8.8 Quick Scan - Zelfevaluatie

Als onderdeel van RIE-2019 is in maart van 2019 een quickscan welzijn uitgevoerd op onze school. Deze quickscan is uitgevoerd in opdracht van Arbomeester. De quickscan is ingevuld door 25 werknemers. Dit komt overeen met een respons van 78 %. De uitkomsten zijn uitvoering in eigen team en MZR besproken.

8.9 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor leraren (WMK) is afgenomen in de periode van 28 mei 2018 tot 30 juni 2018. De vragenlijst is ingevuld door 18 personen. Dit komt overeen met een responspercentage van 67 %. CBS de Bron scoort als school een 3,30. Daarmee scoort de school ruim voldoende.

8.10 Vragenlijst Leerlingen

De laatste vragenlijst voor leerlingen (WMK) is afgenomen in 2013. De kinderen van de groepen 5 t/m 8 vullen jaarlijks de vragenlijst in van het programma Zien als onderdeel van de sociale veiligheid. De scores hebben betrekking op de betrokkenheid en het welzijn van de kinderen bij de school. De uitkomsten worden telkens nader geanalyseerd. Onze school heeft ook een leerlingenpanel. Leerlingen van de groepen 6 t/m 8 komen 4 à 5 x per jaar onder leiding van de schooldirecteur bijeen. Deze raad bespreekt aangelegenheden die samenhangen met de kwaliteit van de school.

8.11 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor ouders (WMK) is afgenomen in de periode van 28 mei 2018 tot 30 juni 2018. De respons op de vragenlijst was 26 %. Daarom moet er voorzichtig met de conclusies worden omgegaan. CBS de Bron scoort als school een 3,22. Daarmee scoort de school voldoende.

In goed overleg met het team en de MZR zijn de aandachtspunten nader geanalyseerd. Ouders/verzorgers zijn hierna schriftelijk op de hoogte gebracht van de nodige verbeterpunten. Ouders/verzorgers worden nadrukkelijker betrokken bij de schoolontwikkeling. Ook is er behoefte aan meer inzicht in de toets- en eindresultaten van de school.

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid

Stichting Palludara beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). Dit beleid is samen met het MT vorm gegeven in onder andere een tweedaagse in het schooljaar 18-19.

Domein	Aandachtspunten beleidsplan 2019-2023	Prioriteit
Personeel	Stimuleren de medewerkers, ism NHL Stenden, te werken aan de onderzoekende houding	hoog
Onderwijs	Collegiale consultatie realiseren binnen de scholen	gemiddeld
Onderwijs	Stimuleren onderzoekende houding leerkrachten	hoog
ICT	Gericht gebruik van digitale middelen om de leeractiviteiten voor leerlingen beter, rijker en aantrekkelijker te maken	gemiddeld
ICT	ICT sluit aan en wordt geïntegreerd bij andere onderwijskundige vernieuwingen/ ontwikkelingen	hoog
Samenwerken met de ouders en de omgeving	Al onze scholen formuleren visie op de IKA (integrale kindaanpak) en vormgeving richting IKC (integrale kindcentra)	gemiddeld

10 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	CBS de Bron zet ontdekkend leren in voor de groepen 1 t/m 8.	hoog
	CBS de Bron biedt leerlingen een passende plek, zowel voor leren als gedrag.	hoog
	CBS de Bron biedt leerlingen de mogelijkheden om eigen talenten ten volle te benutten.	hoog
Beleidsplan 2019-2023: Personeel	Stimuleren de medewerkers, ism NHL Stenden, te werken aan de onderzoekende houding <ul style="list-style-type: none"> • Stimuleren onderzoekende houding leerkrachten 	hoog
Beleidsplan 2019-2023: Onderwijs	Collegiale consultatie realiseren binnen de scholen	gemiddeld
Beleidsplan 2019-2023: ICT	Gericht gebruik van digitale middelen om de leeractiviteiten voor leerlingen beter, rijker en aantrekkelijker te maken <ul style="list-style-type: none"> • ICT sluit aan en wordt geïntegreerd bij andere onderwijskundige vernieuwingen/ ontwikkelingen 	gemiddeld
Beleidsplan 2019-2023: Samenwerken met de ouders en de omgeving	Al onze scholen formuleren visie op de IKA (integrale kindaanpak) en vormgeving richting IKC (integrale kindcentra) <ul style="list-style-type: none"> • De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorschoolse voorziening – school) 	gemiddeld
Leerstofaanbod	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor wereldoriëntatie <ul style="list-style-type: none"> • Aanschaffen van een nieuwe methode voor wereldoriëntatie, mogelijk vakoverstijgend. 	hoog
	Oriëntatie op aanschaf van eindtoets basisonderwijs	gemiddeld
Taalleesonderwijs	Implementeren van taalbeleidsplan <ul style="list-style-type: none"> • Doorgaande lijn waarborgen voor het domein mondelinge taalvaardigheid 	hoog
Rekenen en wiskunde	Implementeren van de afspraken uit het rekenbeleidsplan	hoog
Kunstzinnige vorming	Implementatie van het cultuurplan 2019-2022 <ul style="list-style-type: none"> • Organisatie talentenshow "Bron`s got talent" 	gemiddeld
Wetenschap en Technologie	Op onze school besteden we aandacht aan wetenschap en techniek.	gemiddeld
Engelse taal	Afspraken maken over het verkrijgen van een doorgaande lijn met het VO voor het vakgebied Engels.	gemiddeld
Opbrengstgericht werken	Inpassen collegiale consultaties	gemiddeld
	Schoolleiding voert flitsbezoeken uit	gemiddeld
Extra paragraaf (1)	Gericht gebruik van digitale middelen om de leeractiviteiten voor leerlingen beter, rijker en aantrekkelijker te maken	gemiddeld
Zorg en begeleiding	De leraren vergelijken de behaalde resultaten met de verwachte ontwikkeling	hoog
Kwaliteitscultuur	De wijze waarop het team zich professionaliseert is beschreven in het schoolplan	hoog
Verantwoording en dialoog	De school heeft "tegenspraak" georganiseerd	hoog

11 Meerjarenplanning 2019-2023

Thema	Aandachtspunt	'19-'20	'20-'21	'21-'22	'22-'23
Beleidsplan 2019-2023: Personeel	Stimuleren de medewerkers, ism NHL Stenden, te werken aan de onderzoekende houding <ul style="list-style-type: none"> • Stimuleren onderzoekende houding leerkrachten 				
Beleidsplan 2019-2023: Onderwijs	Collegiale consultatie realiseren binnen de scholen				
Beleidsplan 2019-2023: ICT	Gericht gebruik van digitale middelen om de leeractiviteiten voor leerlingen beter, rijker en aantrekkelijker te maken <ul style="list-style-type: none"> • ICT sluit aan en wordt geïntegreerd bij andere onderwijskundige vernieuwingen/ontwikkelingen 				
Beleidsplan 2019-2023: Samenwerken met de ouders en de omgeving	Al onze scholen formuleren visie op de IKA (integrale kindaanpak) en vormgeving richting IKC (integrale kindcentra) <ul style="list-style-type: none"> • De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorschoolse voorziening – school) 				
Leerstofaanbod	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor wereldoriëntatie <ul style="list-style-type: none"> • Aanschaffen van een nieuwe methode voor wereldoriëntatie, mogelijk vakoverstijgend. 				
	Oriëntatie op aanschaf van eindtoets basisonderwijs				
Taalleesonderwijs	Implementeren van taalbeleidsplan <ul style="list-style-type: none"> • Doorgaande lijn waarborgen voor het domein mondelinge taalvaardigheid 				
Rekenen en wiskunde	Implementeren van de afspraken uit het rekenbeleidsplan				
Kunstzinnige vorming	Implementatie van het cultuurplan 2019-2022 <ul style="list-style-type: none"> • Organisatie talentenshow "Bron's got talent" 				
Wetenschap en Technologie	Op onze school besteden we aandacht aan wetenschap en techniek.				
Engelse taal	Afspraken maken over het verkrijgen van een doorgaande lijn met het VO voor het vakgebied Engels.				
Opbrengstgericht werken	Inpassen collegiale consultaties				
	Schoolleiding voert flitsbezoeken uit				
Extra paragraaf (1)	Gericht gebruik van digitale middelen om de leeractiviteiten voor leerlingen beter, rijker en aantrekkelijker te maken				
Zorg en begeleiding	De leraren vergelijken de behaalde resultaten met de verwachte ontwikkeling				
Kwaliteitscultuur	De wijze waarop het team zich professionaliseert is beschreven in het schoolplan				
Verantwoording en dialoog	De school heeft "tegenspraak" georganiseerd				

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

15 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 10HZ
Naam: Christelijke Basisschool De Bron
Adres: De Blink
Postcode: 8701 LV
Plaats: BOLSWARD

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam Feite Bakker

functie Ouden (mra)

plaats Bolsward

datum 20-11-2019

handtekening



naam Ytsje Miedema

functie leerkracht

plaats Bolsward

datum 19-11-2019

handtekening



16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 10HZ
Naam: Christelijke Basisschool De Bron
Adres: De Blink
Postcode: 8701 LV
Plaats: BOLSWARD

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

J. J. Fortuin

naam

functie

directeur / bestuurder

functie

plaats

ylst

plaats

datum

18-11-2019

datum

handtekening



handtekening